

高性能计算平台用户费用结算说明

一、查看费用情况

用户登录高性能计算平台（以下简称“平台”）后，点击“用户费用”，即可查看费用情况。

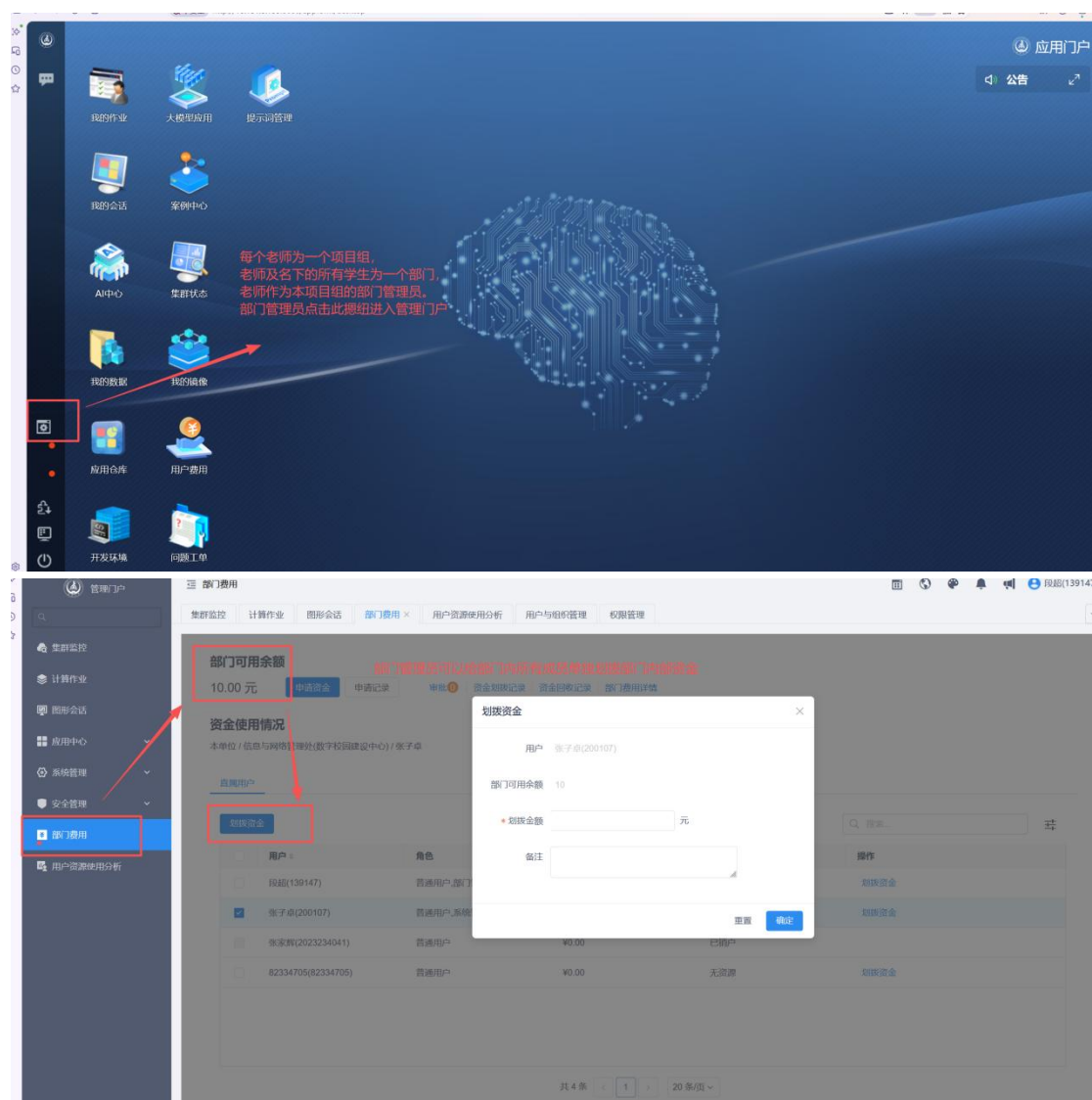


用户可查看计算资源、图形资源和存储资源的账单，也可查看每次作业的账单明细。



一个教师账号对应一个项目组（平台内也称“部门”），教师账号可查看本项目组所有学生的费用情况；学生账号可查看本人费用明细。

特别提示：每个账号享有 2TB 免费存储空间，超出部分按平台收费标准计费。



二、大型仪器共享平台结算

平台费用统一通过学校大型仪器共享平台（以下简称“大仪平台”）结算。平台原则上每月向大仪平台推送一次账单。学生用户产生的费用统一从所属项目组教师账号扣划，由教师账号完成结算，学生无需单独登录大仪平台结算。

教师用户通过信息门户“一网通办”登录“大仪共享平台”。



选择校内用户登录。



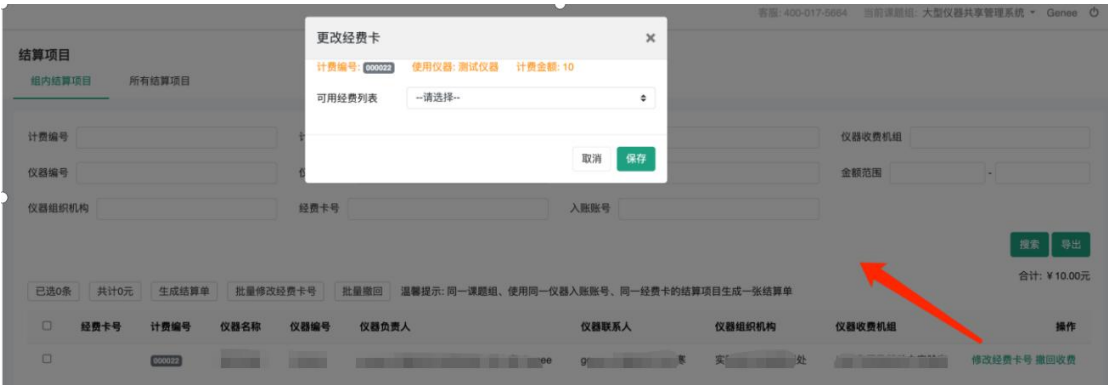
大仪平台结算需以“课题组负责人”角色操作，教师账号登录后如当前为“普通用户”，需在右上角“切换角色”

成“课题组负责人”。



进入左侧菜单栏的“财务管理”-“报销管理”，选择“结算项目”。可查看到仪器名称为“长安大学校级算力公共服务平台”的账单记录。

可在此处更改经费卡。



勾选已选择经费的报销项目，点击“生成结算单”。



在左侧菜单栏选择“结算单”，对“待结算”的结算单信息进行确认，若有需要也可在此处“修改经费卡”。所有信

息确认无误后，提交结算单。

结算单

组内结算单

结算状态全部

结算单号

收费平台

预约单号

结算单提交时间

经卡号

结算金额

入账账号

已选0条

共计0元

批量修改经卡号

批量撤回

1个待结算(合计: ¥5.00元)、0个结算中(合计: ¥0.00元)、1个已结算(合计: ¥10.00元)

☐	经卡号	结算状态	结算单号	入账平台	入账账号	预约单号	结算单提交时间	操作
☐								查看详情 修改经卡号 撤回 提交

已提交的结算单状态变为“结算中”，等待财务处理，此时大仪系统内结算单不可再做更改，也无法撤回（只有待结算状态下的结算单可撤回）。财务处理完成后，结算单状态变为“已结算”，并向系统中课题组财务中心回充等额费用，报销完毕。

更详细的操作可参见实管处网站 <http://dygx.chd.edu.cn/genec/category/handbook> 中的《长安大学报销管理手册简易版-课题组负责人》。

使用指南

长安大学大型仪器共享管理系统无纸化报销上线通知

2026-04-30

长安大学大型仪器共享管理系统使用指南（校内版）

2025-09-24

长安大学仪器控app使用手册-简易版

2024-07-05

长安大学报销管理手册简易版-课题组负责人

2024-07-05

长安大学仪器共享系统预约流程-简易版

2024-07-05

大仪共享平台 - 中心管理员使用手册

2023-12-22

大仪共享平台 - 仪器负责人使用手册

2023-12-22

大仪共享平台 - 课题组负责人使用手册

2023-12-22